

OTOÑO 2025

Asignaturas de inglés: Consulta la infografía de "Pasos para solicitar un recursamiento de inglés"

CLICK AQUÍ

**Solicita y realiza el pago de recursamiento a partir del:
24 de julio al 12 de septiembre de 2025.**

Para estar inscrita (o) a un recursamiento, realiza lo siguiente:

Ingresa al SIIUPEMOR, con tu usuario y contraseña.



Upemor
Universidad Politécnica

SIUUpemor

Estudiantes y Aspirantes

Usuario:

Contraseña:

☐

No soy un robot



hCAPTCHA
Recaptcha - Seguridad

 **Ingresar**

Selecciona el módulo "Solicitud de recursamientos".

Solicitud de
recursamientos

Selecciona el periodo de O2025, genera e imprime la ficha de pago de la asignatura, dando click sobre el botón "Recurrar".

Solicitud de recursamiento

Desde este módulo generará las solicitudes de recursamiento.

1. Seleccionar periodo

Seleccionar el periodo de validez para realizar su solicitud de reclutamiento.

Periodo del recursamiento: **Seleccionar el elemento**

Seleccionar el elemento

O2025
P2025

2. Listado de vacantes

Solicitudes de recursamiento de de

Nombre	Operaciones
NOQUIMICA	Recurrir

Las formas de pago son:

- a)** Pago en efectivo, en cualquier sucursal Santander y Banamex con ficha referenciada impresa.
- b)** Pago con terminal bancaria, en ventanilla de Servicios Escolares de la Universidad presentar ficha de pago impresa por **duplicado**.

Una vez efectuado el pago, realiza lo siguiente:

- 5.1** Pega el comprobante de pago de manera horizontal debajo del código de barras de la ficha de pago. Ver imagen.

The diagram shows a rectangular ticket stub with a thick black border. At the top, there is a horizontal line. Below it, on the right side, is a small rectangular box. On the left side, there are several horizontal lines of varying lengths. In the center, there is a barcode with the number 12345678 printed below it. At the bottom, there is a rectangular box containing two vertical bars of different heights. To the right of these bars, the text "TICKET DE PAGO" is written vertically.

- 5.2** Acude con la persona responsable en Dirección Académica o Coordinación de Idiomas para el registro de recursamiento(s), presentando original y dos copias de la ficha y comprobante de pago por cada uno de los recursamientos.

CARRERA	RESPONSABLE
Ingeniería en Biotecnología TSU en Biotecnología Ingeniería en Tecnología Ambiental TSU en Gestión Ambiental	Ing. Briseyda Teodosio Tamarindo
Ingeniería en Tecnologías de la Información TSU en Desarrollo De Software Multiplataforma Ingeniería en Electrónica y Telecomunicaciones TSU en Redes de Comunicaciones	Mtra. Lilia Sánchez Billares
Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial TSU en Emprendimiento, Formulación y Evaluación de Proyectos	Lic. Patricia Daniela Lara Albarrán
Ingeniería Industrial TSU en Procesos Productivos	Ing. Julio César Joya Cortez
Ingeniería Financiera TSU en Gestión Financiera	Ing. Damari Rubí Peralta Vara
Coordinación de Idiomas	Mtro. Alan Jair Aguas Mazón

- 5.3** Acude a ventanilla de Servicios Escolares para entregar la ficha y comprobante de pago del o los recursamientos en original y copia.
- 5.4** En el módulo de “Mapa curricular” de SIIUEMOR confirma que te encuentras inscrita(o) en grupo de recursamiento, verificando que el recuadro de la asignatura esté en color verde y en avance indique “Cursando”, antes del registro de la evaluación.

Ejemplo:

INGV-TR
INGLÉS V
Créditos: 5
Ocasiones
cursadas: 1
Avance:
Cursando

NOTAS IMPORTANTES

- En caso de haber realizado pago(s) de recursamiento(s) en cuatrimestres anteriores de la o las asignaturas que recursarás en O2025, favor de realizar del paso número 1 hasta el paso 3 y **deberás acudir a ventanilla de Servicios Escolares con tu acuse sellado para que se realice la búsqueda de la ficha y comprobante de pago original.**
- Cada ficha de pago de recursamiento está referenciada y personalizada de acuerdo a la asignatura a recusar, **por lo que deberás generar y pagar una para cada recursamiento.**
- Consulta en el SIUPEMOR la calificación del o los recursamientos en los que te encuentras inscrita(o), conforme a los periodos de evaluación.